

**г. Усолье-Сибирское**  
**Муниципальное бюджетное учреждение**  
**«Спортивный комплекс «Химик»»**

**П Р И К А З № 52**

**от 17 марта 2023 года**

«Об утверждении Положения об оказании платных услуг  
муниципальным бюджетным учреждением  
«Спортивный комплекс «Химик»»

В целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Химик» в части оказания платных услуг, в соответствии с Порядком разработки и утверждения Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями города Усолье-Сибирское, утвержденным постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 17.02.2023года № 347-па, руководствуясь статьями 4.5 и 4.6. Устава МБУ «Спортивный комплекс «Химик»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Химик» – приложение № 1. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего приказа.
2. Отменить следующие приказы МБУ «СК «Химик»:
  - от 02.08.2019 г. № 42 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальным бюджетными учреждениям учреждением «Спортивный комплекс «Химик»;
  - от 16.08.2021 г. № 61 «О дополнении в Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный комплекс «Химик».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его согласования.
4. Шалунской К.Р. - документовед разместить настоящий приказ на официальном сайте МБУ «СК «Химик» в течение трех дней после его согласования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «СК «Химик»

  
**И.В. Логвиненко**

Согласовано:

**И.о. начальника отдела спорта и  
молодежной политики УСКВ  
администрации города**



**Ю.В. Лапина**

## **Положение об оказании платных услуг**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг, Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный комплекс «Химик», подведомственному отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Химик» города Усолье-Сибирское в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.12.2014 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом учреждения «Спортивный комплекс «Химик».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги (далее Исполнитель) – муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Химик» (далее – Учреждение), подведомственное отделу спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

1.4.2. Потребитель услуги – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие и приобретающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично (далее – Потребитель).

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города.

1.4.4. Договор возмездного оказания услуг – документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

1.4.5. Цена платной услуги – сумма денежных средств, которую уплачивает Потребитель за предоставляемую Исполнителем услугу.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.7. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития, и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации образовательного, спортивно-оздоровительного, учебно-тренировочного процесса и культурно-досуговой деятельности.

1.9. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения, на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация активного досуга и приобщение жителей городского округа муниципального образования «город Усолье-Сибирское» к физической культуре и спорту, с учетом потребностей и интересов, различных социально – возрастных групп, воспитание и приобщение жителей муниципального образования «город Усолье-Сибирское» к здоровому образу жизни.

2.2. Целью развития платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств в Учреждение, для улучшения материально-технической базы и возмещение затрат Учреждение и т.д.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

2.3.1. Создание благоприятных условий для организации занятий спортом, культурного досуга и отдыха жителей города.

2.3.2. Предоставление услуг спортивных сооружений, прокат и сервисное обслуживание спортивного инвентаря (в т.ч. – коньки), спортивного оборудования, предоставление услуг культурно-массового, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.3.3. Увеличение и расширение услуг Учреждением по обслуживанию проведения физкультурно-массовых мероприятий и учебно-тренировочных занятий в спортивной деятельности населения городского округа муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

### **3. Виды платных услуг**

3.1. Учреждение вправе осуществлять платные услуги в соответствии с потребностями Потребителей на добровольной основе за счет личных средств Потребителей и иных источников, предусмотренных законодательством, если это не идет в ущерб основной деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение осуществляет платные услуги в соответствии с Уставом Учреждения, согласно утвержденному перечню платных услуг (Приложение № 1 к настоящему Положению).

### **4. Порядок предоставления платных услуг**

4.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

4.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности. В соответствии с уставными целями Учреждение может оказывать платные услуги на договорной основе и сверх основной деятельности только в том случае, если:

- в Уставе Исполнителя указаны виды деятельности, которые он может осуществлять;

- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

4.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителями или их законными представителями по типовой форме договора (Приложение № 2 к настоящему Положению). Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Учреждение и Потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При предоставлении однократных, разовых платных услуг договором считается входной билет, абонемент, кассовый чек или (и) бланк строгой отчетности, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

Форма абонемента, на основании которого оказывается платная услуга, утверждается приказом Учреждения.

4.6. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

4.7. Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с Потребителем, может быть индивидуальным или стандартным

(типовым). Форма договора разрабатывается с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

4.8. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

4.9. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, основание полномочий, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.10. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- весь перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант цен (тарифов);
- порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы, секции и т.п.;
- условия предоставления платных услуг.

4.11. Учреждение по требованию Потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить Потребителю для ознакомления следующие документы:

- Устав;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образец договора;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с Порядком предоставления льгот, утвержденным постановлением администрации города.

4.12. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.13. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

4.14. Порядок оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с локальным нормативным актом Исполнителя об оплате труда (услуг) лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения.

4.15. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающегося.

4.16. Режим работы (занятий) по перечню платных услуг устанавливается и утверждается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им годовой календарный график и расписание занятий.

4.17. Утвержденный годовой календарный график, расписание занятий, а также контактные телефоны Учреждения, телефоны отраслевого (функционального) органа администрации города, курирующего деятельность подведомственного Учреждения, а также телефон горячей линии (8(39543)62580, 8(39543)62168) по вопросам оказания (качества) платных услуг, цен (тарифов), коррупции, должны находиться в доступном для Потребителя месте.

## **5. Порядок ценообразования**

5.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу РФ является предпринимательской.

5.2. Основным методом установления тарифов на платные услуги является метод экономической обоснованности расходов (затрат).

5.3. Дополнительным методом установления тарифов на платные услуги является метод индексации, в соответствии с которым тарифы, установленные с использованием метода экономически обоснованных расходов (затрат), изменяются с учетом показателей инфляции, определенных в базовом варианте прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период, разработанный Министерством экономического развития Российской Федерации.

Определение состава расходов, включаемых в тарифы, и оценка их экономической обоснованности производится в соответствии с законодательством.

5.4. Для обоснования и определения тарифов, Учреждение предоставляет в администрацию города письмо на имя мэра города Усолье-Сибирское с пояснительной запиской, обосновывающей необходимость установления или изменения тарифов с пакетом документов в соответствии с Положением об

7.5. Учреждение, при расчетах с населением использует бланк, являющийся документом строгой отчетности, и выдает копию документа, подтверждающего прием наличных денег.

7.6. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

## **8. Учет и контроль за предоставлением платных услуг**

8.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом министерства финансов России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», а также инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

8.2. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете Учреждения и расходуются в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее ПФХД).

8.3. Наличные денежные средства сдаются ответственными лицами за оказание платных услуг, назначенными приказом руководителя Учреждения, на корпоративную карту Учреждения через кассу банка или банкомат.

8.4. Со всеми лицами, получающими денежные средства за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в бухгалтерию Учреждения.

8.5. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу или на лицевой счет Учреждения, а также за качеством предоставленных Учреждением услуг несет руководитель Учреждения.

8.6. Статистический, бухгалтерский учет и отчетность ведется отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации бухгалтерией Учреждения или организацией, осуществляющей бухгалтерский учет Учреждения.

8.7. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете отдельно по каждому виду услуги, оказываемой Учреждением.

8.8. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются:

- на оплату труда, в том числе на выплаты стимулирующего характера, включая начисления на оплату труда;
- на содержание и развитие Учреждения.

8.9. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильностью взимания платы с Потребителя осуществляет администрация города Усолье-Сибирское в лице отдела спорта и молодежной политики управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, а также государственные органы и организации, на которые возложена проверка деятельности Учреждения.

## **9. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя**

9.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и количество оказываемых платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

9.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

9.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и требовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и/или окончания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» или договором.

## **10. Ответственность Исполнителя и Потребителя**

10.1. Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.



10.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом Учреждения.

10.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Исполнитель также несет ответственность:

- за жизнь и здоровье посетителей во время оказания платных услуг в Учреждении;
- за соблюдение действующих нормативных актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание платных услуг;
- за организацию, порядок предоставления и качество платных услуг в Учреждении;
- за эффективное использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- за нарушение прав и свобод посетителей и работников Учреждения;
- за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Руководитель Учреждения

(подпись)

И.В. Логвиненко  
(ФИО)

Приложение № 1  
к положению об оказании платных услуг  
муниципального бюджетного  
учреждения  
«Спортивный комплекс «Химик»

**Перечень платных услуг, предоставляемых МБУ  
«Спортивный комплекс «Химик»**

По месту нахождения: стадион «Химик», расположенного по адресу:

г. Усолье-Сибирское, Комсомольский проспект, 101:

1. Предоставление легкоатлетического манежа для учебно-тренировочных занятий;
2. Предоставление легкоатлетического манежа для соревнований;
3. Разовое посещение легкоатлетического манежа;
4. Предоставление спортивной площадки;
5. Предоставление футбольного поля с искусственным покрытием для учебно-тренировочных занятий;
6. Предоставление футбольного поля с искусственным покрытием для игр;
7. Предоставление футбольного поля с газонным покрытием для учебно-тренировочных занятий;
8. Предоставление футбольного поля с газонным покрытием для игр;
9. Предоставление легкоатлетической дорожки для учебно-тренировочных занятий;
10. Разовое предоставление легкоатлетической дорожки;
11. Услуги гостиницы;
12. Прокат коньков;
13. Вход на каток для лиц, имеющих личные коньки;
14. Заточка коньков, для лиц, пользующихся личными коньками;
15. Хранение вещей (услуги гардероба);
16. Предоставление главной арены стадиона «Химик» для проведения физкультурно-массовых, спортивных мероприятий.
17. Разовое предоставление общественного туалета.

По месту нахождения: Спортзал «Химик», расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, Комсомольский проспект, 30:

1. Предоставление спортивного зала для учебно-тренировочных занятий;
2. Предоставление спортивного зала для соревнований;
3. Разовое предоставление спортивного зала.



И.В. Логвиненко

**ДОГОВОР**  
**на оказание платных услуг, предоставляемых**  
**Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный комплекс «Химик»**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Химик», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Логвиненко Игоря Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Потребитель, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

Предметом договора является оказание Исполнителем платных услуг

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество Потребителя или название организации, учреждения)

по \_\_\_\_\_

(перечислить наименование услуг)

**2. Права и обязанности сторон:**

**2.1. Исполнитель, обязуется:**

2.1.1. Предоставить (перечисление наименование услуги) \_\_\_\_\_ согласно расписания \_\_\_\_\_ на период действия настоящего договора. Дополнительное время посещения либо изменение в расписании занятий подлежит согласованию в удобной форме для сторон.

2.1.2. создать благоприятные условия для проведения занятий;

**2.2 Исполнитель вправе:**

2.2.1. Отказать Потребителю в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если потребитель в период его действия допускает нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором (нарушение сроков оплаты, нарушение правил внутреннего распорядка и др.) и дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора;

2.2.2. Не возвращать поступившие платежи, если Потребитель прекратил посещение занятий по своей инициативе.

**2.3 «Потребитель» обязуется:**

2.3.1. Оплатить услуги в срок, указанный в разделе 3 настоящего договора

2.3.2. Оплатить услуги по цене, указанной в разделе 3 настоящего договора.

2.3.3. Соблюдать расписание предоставления спортсооружения.

2.3.4. Обеспечить 100% посещение спортивного сооружения согласно установленного расписанию. После каждого посещения спортсооружения произвести проверку и подтверждение записи данных в журнале учета посещений.

2.3.5. Заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении посещений занятий;

2.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

**2.4. «Потребитель» вправе:**

2.4.1. Потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

2.4.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения занятий, во время занятий, предусмотренных расписанием.

### 3. Порядок расчетов

3.1. За оказанные услуги в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора «Потребитель» обязуется произвести оплату в размере \_\_\_\_\_ рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа).

### 4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

- 4.1. Потребитель несет ответственность за своевременную оплату оказанных услуг.  
4.2. Исполнитель несет ответственность за качество предоставленных услуг.  
4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
4.4. При необходимости Потребитель в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляет Исполнителю на неавтоматизированную и автоматизированную обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в государственные, муниципальные органы, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных (фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон).  
4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

### 5. Срок действия договора.

5.1 Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_ г., в части расчетов до полного исполнения. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 6. Реквизиты сторон:

<b>Потребитель:</b>  Наименование: _____ ИНН _____ КПП _____ Юр./почтовый адрес _____ Банковские реквизиты: (р/сч, к/сч) _____ БИК _____ Наименование банка _____ Для физ.лица – (Ф.И.О.) _____ Паспортные данные _____ Адрес / конкт тел. _____	<b>Исполнитель:</b>  <b>Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный Комплекс «Химик» (сокращенно: МБУ «СК «Химик»)</b> г. Усолье – Сибирское, проспект Комсомольский 101 Инн 3819000337 КПП 385101001 КФ администрации города. Усолье-Сибирское (МБУ «СК «Химик», л/сч 910.02.002.0), Банковские реквизиты: (р/сч, к/сч) _____ БИК _____ Наименование банка _____ КБК _____ ТС _____
---	---

### 7. Подписи Сторон

Потребитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_ /  
М.П. \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Исполнитель:



/И. В. Логвиненко/